

Trgovačko društvo **Prudens usluge d.o.o.** dana 25.svibnja.2018. godine na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka donosi sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Službeni list Europske unije, L 119, 4. svibnja 2016. (dalje: Uredba).

Članak 2.

obrade osobnih podataka zakonito obrađuje osobne podatke na temelju sljedeće/sljedećih zakonitih osnova obrade:

- privole ispitanika
- nužnosti radi izvršenja i realizacije ugovora u kojoj je ispitanik stranka
- zakonske obveze voditelja obrade u slučaju obračuna plaće
- legitimnog interesa voditelja obrade ili treće strane.

Članak 3.

Ovisno o kategoriji osobnih podataka, voditelj obrade obrađuje osobne podatke u svrhu realizacije i izvršenja ugovora odnosno prodaje proizvoda i pružanja usluga te obračuna plaće s tim da prikuplja isključivo onu količinu osobnih podataka nužnu za ostvarivanje svrhe obrade osobnih podataka. Voditelj obrade ima obvezu brisati osobne podatke koje obrađuje u navedene svrhe nakon što prestane nužnost za svrhu obrede ili ih periodički preispitati ako postoji zakonska obveza čuvanja osobnih podataka trajno ili određeno razdoblje u skladu s važećim propisima.

Članak 4.

Voditelj obrade obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka:

- osobne podatke zaposlenika
- osobne podatke kupaca
- osobne podatke poslovnih partnera.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

Voditelj obrade ima obvezu obrade samo onih osobnih podataka koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, odnosno podataka koji moraju biti primjereni i relevantni za svrhu. Stoga voditelj obrade u svrhu obračuna plaće obrađuje sljedeće osobne podatke:

- ime i prezime
- adresu stanovanja
- općina stanovanja
- OIB
- JMBG
- spol
- datum rođenja
- mjesto rođenja
- općina rođenja
- državljanstvo
- nacionalnost
- ime oca
- djevojačko prezime
- obiteljsko stanje
- faktor odbitka
- broj djece
- broj osobne iskaznice
- broj radne knjižice
- općina izdavanja radne knjižice
- osobni broj osiguranika
- broj tekućeg i žiro računa
- poseban/zaštićeni račun
- zanimanje
- kvalifikacija
- funkcija
- završena škola i stručna osposobljavanja
- općina rada
- staž
- tip radnog odnosa
- datum prvog zaposlenja
- datum trenutnog zaposlenja
- tjedno radno vrijeme
- vojna obveza
- e mail adresa
- broj telefona
- broj mobitela
- ime i prezime djeteta
- spol djeteta
- datum rođenja djeteta
- OIB djeteta
- JMBG djeteta

Voditelj obrade u svrhu realizacije i izvršenja ugovora odnosno prodaje proizvoda i pružanja usluga obrađuje sljedeće osobne podatke:

- ime i prezime

- e mail
- broj telefona
- funkcija
- podatke o korištenju proizvodima i uslugama Društva i njihovim sadržajima npr. vrijeme, opis kupljenih i korištenih proizvoda i usluga, način korištenja.

Članak 5.

Voditelj obrade ima obvezu osobne podatke ažurirati, odnosno mora svaku promjenu osobnog podatka unijeti u Evidenciju aktivnosti obrade, uz primjenu svih ostalih kriterije postavljenih načelima obrade osobnih podataka.

Članak 6.

Voditelj obrade te stručno i administrativno osoblje Društva koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Voditelj obrade provodi sljedeće informacijske, organizacijske i tehničke mjere:

- zaštitu sustava od internih i eksternih rizika
- zaštitu od neovlaštenog pristupa
- zaštitu podataka u fizičkom obliku
- minimiziranje obrade,
- propisivanje pravila – politika zaštite podataka
- nadležnosti i odgovornosti vlasnika podataka
- periodičku obuku osoblja.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonom.

Članak 7.

Ispitanik će o svakoj obradi osobnih podataka biti informiran kako se osobni podatci koji se odnose na njega: prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju te do koje se mjere ti osobni podatci obrađuju ili će se obrađivati. Svaka informacija i komunikacija u vezi s obradom osobnih podataka ispitaniku je lako dostupna i razumljiva jer se prilikom informiranja ispitanika služi jasnim i jednostavnim jezikom. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim, ako je prikladno, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.

Ispitanik je upoznat s identitetom voditelja obrade i svrhama obrade na internetskim stranicama voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta / poslovnog prostora voditelja obrade. Voditelj obrade upoznat će ispitanika s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom osobnih podataka i načinom ostvarenja svojih prava u vezi s obradom putem internetske stranice voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta / poslovnog prostora voditelja obrade.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Ispitanik može zatražiti brisanje osobnih podataka ako su obrađivani protupravno ili je ta obrada predstavljala nerazmjerno zadiranje u zaštićene interese ispitanika. U obzir se mora uzeti da postoje razlozi koji onemogućuju trenutčno brisanje, primjerice kod zakonskih propisanih obveza arhiviranja.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, ako je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, ako voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva ili ako je ispitanik uložio prigovor na obradu.

Ispitanik ima pravo zatražiti da mu se podatke koje je povjerio radi arhiviranja dostave u strukturiranom obliku ako se ti podaci obrađuju na temelju dane suglasnosti i ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega i prava žalbe ako misle da su prilikom obrade podataka prekršeni propisi o zaštiti osobnih podataka.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik služi kao opći akt voditelja obrade, s tim da projekt usklađenja u odnosu na cjelokupni proces poslovanja kako i odnose s izvršiteljima obrade i tehničkim službama (bilo unutarnjim ili vanjskim) čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 9.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakom postupku u skladu s kojim je donesen.

Članak 10.

Pravilnik stupa na snagu 25. svibnja 2018. i primjenjuje se od dana njegove objave na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici voditelja obrade, s tim da ne može biti objavljen prije okončanja postupka usklađenja s Uredbom.

Ako imate pitanja vezana uz privatnost, molimo kontaktirajte službenika za zaštitu podataka Društva:
Davor Poznić, dipl.ing.el. ; prudens.usluge@zg.t-com.hr
Tel. 01 3490 984 ; Mob: 091 2517 590 ili na adresu:
Prudens usluge d.o.o., Pintauerov put 8, 10090 Zagreb